## PROGRAMA DE MEJORAMIENTO, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

**FORMULARIO PARA POSTULAR UN**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 2019**

## NOMBRE DEL PROYECTO

|  |
| --- |
|   |

1. LÍNEA DE APLICACIÓN

Marque con una X la línea de aplicación general y la secundaria en las que se enmarca su propuesta (descritas en las bases).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Línea de Aplicación** | **Principal** | **Secundaria** |
| **Línea 1** | **Evaluación de impacto de innovaciones** |  |  |
| **Línea 2** | **Creencias de las y los docentes y estudiantes respecto del proceso de enseñanza y aprendizaje** |  |  |
| **Línea 3** | **Uso de las de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el aula** |  |  |
| **Línea 4** | **Prácticas docentes y vinculación con el medio** |  |  |
| **Línea 5** | **Análisis de fenómenos críticos en estudiantes de primer año y/o cursos superiores** |  |  |
| **Línea 6** | **Investigaciones en educación con perspectiva de diversidad socio cultural** |  |  |
| **Línea 7** | **Procesos de enseñanza y de aprendizaje para el desarrollo de Competencias de Formación Fundamental** |  |  |

1. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA

Describa la o las competencias del **Perfil de Egreso** (*Profesionales, Disciplinares, Fundamentales[[1]](#footnote-1)*) de la o las carreras involucradas que su proyecto aporta.

|  |
| --- |
|  |

1. RESUMEN DE LA PROPUESTA

Describa brevemente y con claridad su propuesta, enfatizando en cuanto a sus metas y al modo en que planifica alcanzarlas (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Describa clara y brevemente a modo de situación diagnóstica, el contexto y la problemática que dan origen al desarrollo de su propuesta (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Fundamente su propuesta con experiencias y/o ejemplos, acordes a la temática de la propuesta, y a la línea de acción seleccionada a partir de autores especializados (Mínimo 3 referencias diferentes y actualizadas) (máximo 500 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

Describa los objetivos que espera lograr en función de los logros de aprendizaje de los estudiantes.

**Objetivo General**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos Específicos** (máximo 3 objetivos)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. METODOLOGÍA

Describa brevemente y con claridad la metodología que utilizará para llevar a cabo su proyecto. (300 palabras)

|  |
| --- |
|  |

1. ACCIONES A REALIZAR

Mencione, describa y seleccione las acciones o tareas que se realizarán, por parte del equipo ejecutor del proyecto, para alcanzar los objetivos de su propuesta. Recuerde que, para cada Acción, se deben especificar: las actividades, los participantes, los recursos económicos involucrados, los productos y evidencias que permitirán determinar su estado de logro. Por otro lado, debe seleccionar con una X el mes en el cual se va a desarrollar cada acción.

|  |
| --- |
| **PRIMERA ETAPA** |
| **Acciones**  | **Objetivo al que corresponde**  | **Actividades** | **Participantes** | **Recursos Económicos** | **Productos y Evidencias** | **1° Semestre[[2]](#footnote-2)** |
| **Abril** | **Mayo** | **Junio**  | **Julio** |
| Acción 1 | Señale el objetivo al que corresponde cada acción… | Describa lasactividades a realizar… | Describa los participantes responsables para desarrollar la acción… | Describa los recursos económicos necesarios para realizar la acción… | Describa los productos y/o evidencias asociadas al desarrollo de la actividad… |  |  |  |  |
| Acción 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agregar si corresponde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SSEGUNDA ETAPA** |
| **Acciones**  | **Objetivo al que corresponde**  | **Actividades** | **Participantes** | **Recursos Económicos** | **Productos y Evidencias** | **2° Semestre** |
| **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre**  | **Noviembre** |
| Acción 1 | Señale el objetivo al que corresponde cada acción… | Describa lasactividades a realizar… | Describa los participantes responsables para desarrollar la acción… | Describa los recursos económicos necesarios para realizar la acción… | Describa los productos y/o evidencias asociadas al desarrollo de la actividad… |  |  |  |  |
| Acción 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agregar si corresponde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Describa el modo en que evaluará los resultados de la innovación propuesta en su proyecto, esto es, el modo en que determinará si se lograron, y en qué medida, los objetivos propuestos. Debe describir los métodos, y herramientas que van a utilizar. Además de describir modo en que determinará en qué medida se lograrán los objetivos propuestos, al agente evaluador encargado, los agentes participantes, el momento de aplicación, los productos y evidencias que permitirán determinar su estado de logro.

Dicha descripción debe ser coherente con los objetivos propuestos anteriormente.

Dicha descripción debe ser coherente con los objetivos propuestos anteriormente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos del proyecto**  | **Método**  | **Herramienta o instrumento (define, da ejemplo)** | **Agente evaluador** | **Agente (s) participantes** | **Momento de aplicación** | **Productos y evidencias** |
| OE1 | Defina el método por el cual va a evaluar los resultados...P.E: Met. Cualitativa, Cuantitativa o Mixto. | Defina la herramienta por la cual va a evaluar los resultados...P.E: Cuestionario, entrevista, observación, etc. | Describa quién será el agente encargado degenerar la evaluación… | Describa cuál será la población que será evaluada… | Mencione el mes tentativo en cual va desarrollar la evaluación… | Describa los productos y/o evidencias asociadas al desarrollo de la actividad… |
| OE2 |  |  |  |  |  |  |
| OE3 |  |  |  |  |  |  |

1. DIFUSIÓN

Especifique las vías y los productos que se difundirán durante la realización y al cierre de su proyecto. [[3]](#footnote-3)Estas acciones deben ser coherentes con los objetivos del proyecto, las actividades propuestas y productos esperados. A su vez, deben ser diferentes a las que va a realizar el equipo de la UMDU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO A DIFUNDIR (debe estar comprometido en acciones anteriores)** | **VÍA DE DIFUSIÓN** | **RESULTADOS Y EVIDENCIAS** |
| Describa el producto realizado… | Describa la vía por la cual va a realizar la difusión… | Describa cómo va a respaldar y/o comprobar el producto realizado… |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. RECURSOS

Mencione los recursos que requerirá para el logro de las Acciones propuestas. Antes de llenar este apartado, se sugiere tener en cuenta lo dispuesto en el documento “Bases Concurso Proyectos de Mejoramiento e Innovación 2019”.

Si es que alguno de los recursos propuestos es co-financiado por la Unidad Académica y por la DDCyF, rogamos indicar el aporte en $ que corresponderá a cada una.

|  |
| --- |
| **PRIMERA ETAPA** |
| **ÍTEM** | **RECURSOS** | **ACCIÓN DEL PROYECTO** | **$** | **FINANCIADO POR UA ($)** | **FINANCIADO POR DDCYF ($)** | **MODO DE PAGO** |
| Gastos de Operaciones | Defina la acción que va a solventar… | Mencione la acción del proyecto para la cual necesita los recursos… | $ Defina el monto a utilizar… (Puede ser un proporcional) | Describa la cantidad que va a financiar su UA…(Puede ser un proporcional) | Describa la cantidad que va a financiar la DDCYF… | * DDCYF solicitará Fondo por Rendir a nombre del Director responsable del proyecto.
* El dinero será depositado en su cuenta bancaria.
* Los gastos realizados se rinden al finalizar la Primera Etapa, con los comprobantes respectivos.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Material Fungible | Defina el recurso que va a comprar… |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Beca de Ayudantía | Defina la cantidad de ayudantes que va necesitar… |  | $ |  |  | * DDCYF solicitará por Ventanilla Única el pago a los ayudantes de su proyecto.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Profesionales | Defina la asesoría y/o prestación que un profesional va a realizar… |  | $ |  |  | * El pago será realizado por la DDCYF contra envío de Boleta de Honorarios.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Servicios | Defina el servicio y/o prestación que un profesional va a realizar… |  | $ |  |  | * El pago será realizado por la DDCYF contra envío de Factura.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| **TOTAL PRIMERA ETAPA** |  |
| **APORTE DDCYF PRIMERA ETAPA** |  |
| **APORTE UNIDAD ACADEMICA PRIMERA ETAPA** |  |

|  |
| --- |
| **SEGUNDA ETAPA** |
| **ÍTEM** | **RECURSOS** | **ACCIÓN DEL PROYECTO** | **$** | **FINANCIADO POR UA ($)** | **FINANCIADO POR DDCYF ($)** | **MODO DE PAGO** |
| Gastos de Operaciones | Defina la acción que va a solventar… | Mencione la acción del proyecto para la cual necesita los recursos… | $ Defina el monto a utilizar… (Puede ser un proporcional) | Describa la cantidad que va a financiar su UA…(Puede ser un proporcional) | Describa la cantidad que va a financiar la DDCYF… | * DDCYF solicitará Fondo por Rendir a nombre del Director responsable del proyecto.
* El dinero será depositado en su cuenta bancaria.
* Los gastos realizados se rinden al finalizar la Primera Etapa, con los comprobantes respectivos.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Material Fungible | Defina el recurso que va a comprar… |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Beca de Ayudantía | Defina la cantidad de ayudantes que va necesitar… |  | $ |  |  | * DDCYF solicitará por Ventanilla Única el pago a los ayudantes de su proyecto.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Profesionales | Defina la asesoría y/o prestación que un profesional va a realizar… |  | $ |  |  | * El pago será realizado por la DDCYF contra envío de Boleta de Honorarios.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| Servicios | Defina el servicio y/o prestación que un profesional va a realizar… |  | $ |  |  | * El pago será realizado por la DDCYF contra envío de Factura.
 |
|  |  | $ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |
| **TOTAL SEGUNDA ETAPA** |  |
| **APORTE DDCYF SEGUNDA ETAPA** |  |
| **APORTE UNIDAD ACADEMICA SEGUNDA ETAPA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL SOLICITADO**  |  |
| **APORTE TOTAL DE LA DDCYF (90%)** |  |
| **APORTE TOTAL DE LA UNIDAD ACADEMICA (10%)** |  |

1. FIRMAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** |
| **Director del proyecto**  |  |   |
| **Director Subrogante** |  |  |
| **Docente 3** |  |  |
| **Docente 4** |  |  |
| **Director de la Unidad Académica** |  |  |
| **Decano de la Facultad** |  |  |

1. Ver Anexos 6 [↑](#footnote-ref-1)
2. Debe marcar con un X en los meses correspondientes al semestre académico en el cual va a desarrollar su proyecto de mejoramiento. [↑](#footnote-ref-2)
3. En la línea 6, incluya difusión en un portal web visible para docentes y ayudantes de la UA. [↑](#footnote-ref-3)